ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УВАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  Предметно-цикловой комиссией  Кластера «Информационные технологии»  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Председатель цикловой комиссии  /М.Н.Немтинова |  | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  О.Б. Кухарская  «\_\_\_» 20 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

09.02.07 ИНФОРМАЦИОНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАМИРОВАНИЕ

Уварово

2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

Разработчик: Сорокина О.В., преподаватель

# 

# СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* определять организационно-правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
* рассчитывать цену продукции;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность организации как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* организацию производственного и технологических процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования;
* формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
* аспекты развития отрасли;
* организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Шиф*  *р комп.* | *Наименование компетенций* | *Дискрипторы*  *(показатели*  *сформированности)* | *Умения* | *Знания* |
| *ОК 01* | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Распознавание  сложных  проблемных  ситуаций в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности  Определение этапов решения задачи.  Определение потребности в информации.  Осуществление  эффективного  поиска.  Выявление всех возможных источников необходимых  ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.  Оценка рисков. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Составить план действия,  Определить необходимые ресурсы для выполнения плана;  Реализовать составленный план. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных областях;  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для  выполнения профессиональных задач  Проведение анализа полученной информации, выделение в ней  главных аспектов.  Классификация и структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; | Определять задачи  поиска  информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать  информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура  информационных  источников  применяемых в  профессиональной  деятельности  Приемы  структурирования  информации  Формат оформления результатов поиска  информации |
| *ОК 3* | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Использование  актуальной  нормативно-  правовой  документации по  профессии.  Применение  современной  научной  профессиональной  терминологии.  Определение траектории профессионального развития и самообразования | Определять  актуальность  нормативно-  правовой  документации в  профессиональной  деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития  Применять правила самоменеджмента | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования.  Правила самоменеджмента |
| *ОК 4* | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.  Управление конфликтами и стрессами | Организовывать работу коллектива и команды  Мотивировать подчиненных  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  Управлять  конфликтами и стрессами в коллективе | Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности  Методы управления конфликтными ситуациями и способы борьбы со стрессами |
| *ОК 5* | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Владение грамотным устным и письменным изложением своих мыслей по профессиональной  тематике на  государственном  языке  Проявление толерантности в рабочем коллективе | Излагать свои мысли на государственном языке  Эффективно использовать  правила делового общения | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления  документов.  Этика и правила делового общения |
| *ОК 6* | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Понимание  значимости своей профессии  Демонстрация поведения на основе российских духовно-нравственных ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения. | Описывать значимость своей профессии  Презентовать  структуру  профессиональной  деятельности по  профессии.  Проявлять антикоррупционное поведение. | Сущность гражданско-патриотической позиции  Российские духовно-нравственные ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности  Стандарты антикоррупционного поведения. |
| *ОК 7* | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил  экологической  безопасности при  ведении  профессиональной  деятельности;  Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте | Соблюдать нормы  экологической  безопасности.  Определять направления ресурсосбережения в рамках  профессиональной деятельности по профессии.  Эффективно применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях | Правила  экологической  безопасности при  ведении  профессиональной  деятельности  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности  Пути обеспечения ресурсосбережени.  Знать правила поведения в чрезвычайных ситуациях |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объём часов |
| Объём образовательной программы (с учетом часов на промежуточную аттестацию) | 42 |
| Всего учебных занятий | 42 |
| В том числе: |  |
| Теоретическое обучение | 28 |
| практические (лабораторные) занятия (если предусмотрено) | 14 |
| из них в форме практической подготовки | 4 |
| Самостоятельная работа\* | - |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференциального зачета  в 6 семестре |  |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | | Объем часов | Осваиваемые  элементы компетенций |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1.Отраслевые особенности организации в рыночной экономике. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 2 |  |
| 1 | Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Организация-понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. | 1 |  | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
|  |  |
| Тема 2. Организационно-правовые формы организаций | Содержание учебного материала | | Уровень освоения  2 | 4 |  |
| 1 | Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы хозяйствования. | 2 |  | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| 2 | Акционерные общества: сущность, особенности функционирования. Ассоциативные формы предпринимательства. | 2 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Тема 3. Производственная структура организации (предприятий) | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 4 |  |
| 1 | Производственная структура организации и ее элементы.  Типы производств. Производственный процесс. Производственный цикл Его структура, длительность и пути его сокращения. | 2 | 1  1 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| 2 | Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации условиях рынка. Понятие качества продукции и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства. | 2 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Практические занятия 1 | | 2 | |
|  | 2 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3. |
| 1 | Расчет длительности производственного цикла | 3 |  |
|  | 2 | Определение качества продукции по техническим показателям. | 3 |  |
| Тема 4.Основной капитал и его роль в производстве. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 4 |  |
| 1 | Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. | 2 | 1  1 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| 2 | Производственная мощность, её сущность и виды. Расчёт производственной мощности. Показатели использования производственной мощности | 2 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Практические занятия 2 | |  | 2 |  |
| 1 | Расчет стоимости и амортизации основных средств. | 3 |  |  |
| 2 | Расчет коэффициентов использования основных средств. |
| Тема 5.Оборотный капитал. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения  Уровень освоения  2 | 4 |  |
| 1 | Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала.  Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале.  Оценка эффективности применения оборотных средств. | 2 | 2 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Практические занятия 3 | |  | 2 |  |
| 1 | -Расчёт показателей использования оборотных средств | 3 |  |  |
| Тема 6. Капитальные вложения и их эффективность. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 2 |  |
| 1 | Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии.  Структура и источники финансирования организаций.  Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения.  Структура капитальных вложений..  Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. | 2 |  | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Тема 7.Кадры организации и производительность труда. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 4 |  |
| 1 | Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда.  Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. | 2 | 2 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Практические занятия 4 | |  | 2 |  |
| 1 | Расчет численности работников предприятия и производительности труда». | 3 |  |  |
| Тема 8.Формы и системы оплаты труда. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 4 |  |
| 1 | Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. | 2 | 2 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Практические занятия 5 | |  | 2 |  |
| 1 | Расчет заработной платы основных и вспомогательных рабочих. | 3 |  |  |
| Тема 9.Издержки производства и реализации продукции | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 2 |  |
|  |
| 1 | Понятие исостав издержек производства и реализации продукции, классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости.  Смета затрат и методика ее составления.  Калькуляция себестоимости и ее значение. | 2 |  | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Тема 10.Ценообразование. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 2 |  |
| 1 | Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Антимонопольное законодательство | 2 |  | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Тема 11. Прибыль и рентабельность. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 2 |  |
| 1 | Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение ь использование прибыли.  Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства | 2 |  | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
| Тема 12.Финансы организации. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 2 |  |
| 1 | Понятие, функции финансов организации, их значение и сущность. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовые методы.  Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финан­совых ресурсов.  Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации | 2,3 |  | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
|  | 1 | |  |  |
| Тема 13. Планирование деятельности организации. | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 4 |  |
| 1 | Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана.  Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-право вой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования | 2 | 2 | ОК1,ОК3,ОК6ОК9, ПК3.3 |
|  |  | Практические занятия. 6Разработка бизнес- плана | 3 | 2 |  |
|  |  | Директорская контрольная работа | 3 | 2 |  |
|  | 1 | |  |  |  |
| Всего: | | | 42 | |  |

|  |
| --- |
|  |

3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

-дидактический и раздаточный материал др.;

Технические средства обучения:

- компьютер с проектором;

- наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, фильмы, мультимедийные пособия*)*

- учебно-методическая и справочная литература.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (печатные издания):

1. По договору с работодателем использовать техническую литературу и периодическую печать
2. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая и третья.
3. «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» Федеральный закон от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ
4. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)
5. Постановление Правительства РФ от 7 марта 1998 г. №239.
6. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг),порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли: постановление Правительства РФ от 5 августа 1992 г. № 552 (с учетом изменений и дополнений, в редакции наянваря 2001 г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» ПБУ 9/99. Утвержден приказом Министерства РФ от 6 мая 1999 г. №32н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» ПБУ 10/9S Утвержден приказом Министерства РФ от 6 мая 1999 г. №33н.
9. Методические рекомендации по разработке ценовой политики предприятия. Утвержден приказом Министерства экономики от 1 октября 1997 г. №118.

1. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Конспект лекций. М.: ИНФРА-М, 2020.

2. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2021.

3. Кейлер В.А. Экономика предприятия: Курс лекций. М.: ИНФРА-М, Новосибирск, 2020. Домашние работы, практические задания, экзамен

4. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2019.

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий практических занятий с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др.

Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по дисциплине результатов обучения.

Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом и дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Специалист по информационным системам», «Педагог профессионального, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценю | и |
| Перечень знаний, осваиваемых в | «Отлично» - | Тесты |  |
| рамках дисциплины: | теоретическое | Опросы |  |
| - сущность и характерные черты | содержание курса | Практические занятия |  |
| современного менеджмента, | освоено | Промежуточная |  |
| историю его развития; | полностью, без пробелов, | аттестация |  |
| методы планирования и | умения сформированы, | Дифференцированный |  |
| организации работы подразделения; | все | зачет в виде: устных |  |
| принципы построения | предусмотренные | ответов. |  |
| организационной структуры | программой учебные |  |  |
| управления; | задания выполнены, |  |  |
| основы формирования | качество их выполнения |  |  |
| мотивационной политики | оценено высоко. |  |  |
| организации; | «Хорошо» - |  |  |
| - особенности менеджмента в | теоретическое |  |  |
| области профессиональной | содержание курса |  |  |
| деятельности; | освоено |  |  |
| - внешнюю и внутреннюю среду | полностью, без пробелов, |  |  |
| организации; | некоторые умения |  |  |
| - цикл менеджмента; | сформированы |  |  |
| - процесс принятия и реализации | недостаточно, все |  |  |
| управленческих решений; | предусмотренные |  |  |
| функции менеджмента в | программой учебные |  |  |
| рыночной экономике; организацию, | задания выполнены, |  |  |
| планирование, мотивацию и | некоторые виды заданий |  |  |
| контроль деятельности | выполнены с ошибками. |  |  |
| экономического субъекта; | «Удовлетворительно» - |  |  |
| - систему методов управления; | теоретическое |  |  |
| - методику принятия решений; | содержание |  |  |
| - стили управления, коммуникации, | курса освоено частично, |  |  |
| принципы делового общения. | но |  |  |
|  | пробелы не носят |  |  |
| Перечень умений, осваиваемых в | существенного характера, |  |  |
| рамках дисциплины: | необходимые умения |  |  |
| - использовать на практике методы | работы с освоенным |  |  |
| планирования и организации работы | материалом в основном |  |  |
| подразделения; | сформированы, |  |  |
| - анализировать организационные | большинство |  |  |
| структуры управления; | предусмотренных |  |  |
| анализировать цикл | программой обучения |  |  |
| менеджмента; | учебных заданий |  |  |
| - проводить работу по мотивации | выполнено, некоторые из |  |  |
| трудовой деятельности персонала; | выполненных заданий |  |  |
| анализировать конфликтные | содержат ошибки. |  |  |
| ситуации с применением методов | «Неудовлетворительно» - |  |  |
| разрешения конфликтов; | теоретическое |  |  |
| - принимать эффективные решения, | содержание |  |  |
| используя систему методов | курса не освоено, |  |  |
| управления; | необходимые умения не |  |  |
| учитывать особенности | сформированы, |  |  |
| менеджмента (по отраслям). | выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. |  |  |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| * сущность организации как основного звена экономики отраслей; * основные принципы построения экономической системы организации; * управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; * организацию производственного и технологических процессов; * состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * показатели их эффективного использования; * способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; * механизмы ценообразования; * формы оплаты труда; * основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; * аспекты развития отрасли; * организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. | Полнота ответов,  точность формулировок, не  менее 70% правильных  ответов.  Не менее 75% правильных  ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии  Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов | Текущий контроль при провдении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов внеаудиторной  (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме  дифференцированного  зачета  виде:  -письменных/ устных  ответов,  -тестирования. |
| - определять организационно-правовые формы организаций;  - планировать деятельность организации;  - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  --рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  --рассчитывать цену продукции;  находить и использовать необходимую экономическую информацию | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. | Текущий контроль:  -защита отчетов по практическим  -оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы  -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе  практических/лабораторных занятий |